



Leitfaden zur Verwendung von Teams für Termine/ Besprechungen

KEOLIS Deutschland GmbH & Co. KG
Immermannstraße 65c
40210 Düsseldorf

www.keolis.de

keolis
DEUTSCHLAND

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Teams als Standard der Videokommunikation mit externen Personen	3
1. Teilnehmen an einer Besprechung ohne ein Microsoft Teams-Konto	3
1.1. Desktop	3
1.2. Mobilgeräte	4

Teams als Standard der Videokommunikation mit externen Personen

Microsoft Teams stellt den Standard für Videokommunikation bei Keolis Deutschland GmbH & Co. KG dar. Es ist für Termine oder Besprechungen mit externen Personen zu verwenden, die von Keolis Deutschland initiiert werden. Eine Teilnahme via Microsoft Teams ist ohne die vorherige Installation von Teams auf dem PC oder Registrierung bei Microsoft möglich.

1. Teilnehmen an einer Besprechung ohne ein Microsoft Teams-Konto

1.1. Desktop

Sie können jederzeit und auf jedem beliebigen Gerät an einer Teams-Besprechung teilnehmen, ganz gleich, ob Sie über ein Teams-Konto verfügen oder nicht. Wenn Sie nicht über ein Konto verfügen, führen Sie die folgenden Schritte aus, um als Gast teilzunehmen.



Hinweis: Einige Besprechungen lassen nicht zu, dass Personen als Gäste teilnehmen. Wählen Sie in Ihrer Besprechungseinladung "An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen" aus.

Dadurch wird eine Webseite geöffnet, auf der zwei Auswahlmöglichkeiten angezeigt werden:

Windows-App herunterladen oder **stattdessen über das Internet teilnehmen**. Wenn Sie über das Web teilnehmen, können Sie entweder Microsoft Edge oder Google Chrome verwenden. Möglicherweise fragt Ihr Browser, ob es in Ordnung ist, wenn Teams Ihr Mikrofon und Ihre Kamera verwenden. Um in Ihrer Besprechung gesehen und gehört zu werden, müssen Sie dies zulassen.

Join Microsoft Teams Meeting



Geben Sie Ihren Namen ein, und wählen Sie die Audio- und Videoeinstellungen aus. Wenn sich der Besprechungsraum (oder ein anderes Gerät, das mit der Besprechung verbunden ist) in der Nähe befindet, wählen Sie **Audio aus**, um Unterbrechungen zu vermeiden. Wählen Sie **Telefon-Audio** aus, wenn Sie die Besprechung auf Ihrem Mobiltelefon anhören möchten.

Wenn Sie fertig sind, wählen Sie «**Jetzt teilnehmen**» aus.

Damit gelangen Sie zur Besprechungslobby. Der Besprechungsorganisator wird benachrichtigt, dass Sie da sind, und ein Teilnehmer der Besprechung kann Sie zulassen.



Hinweise:

Werden Sie nicht innerhalb von 15 Minuten zur Besprechung zugelassen, werden Sie aus dem Wartebereich entfernt. In diesem Fall können Sie versuchen, erneut beizutreten. Einige Features von Teambesprechungen sind für Gäste nicht verfügbar.

Ansicht des Organisators:

Wenn Sie der Besprechungsorganisator sind, werden Sie benachrichtigt, wenn jemand in der Besprechungslobby wartet.

Klicken Sie auf **«Zulassen»**, um den Gast direkt an der Besprechung teilnehmen zu lassen, oder **«Wartebereich anzeigen»**, um eine Liste aller Wartenden anzuzeigen und die Gäste zuzulassen oder abzulehnen.

1.2. Mobilgeräte

Selbst wenn Sie kein Teams-Konto haben, können Sie trotzdem über die mobile App an einer Teams-Besprechung teilnehmen. So wird's gemacht:

Wählen Sie in Ihrer Besprechungseinladung **„An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“** aus.

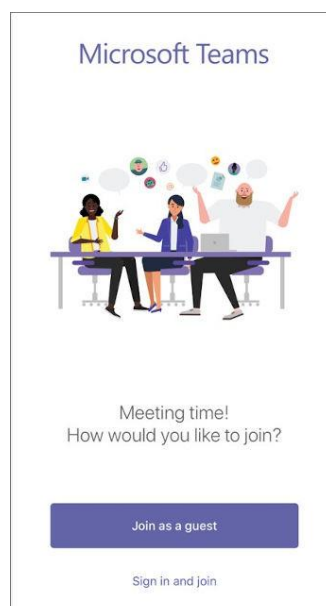
Wenn Sie die mobile Teams-App noch nicht installiert haben, werden Sie zu Ihrem App-Store weitergeleitet, wo Sie die App herunterladen können. Laden Sie die App herunter, und öffnen Sie sie direkt von der App Store-Seite aus.

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

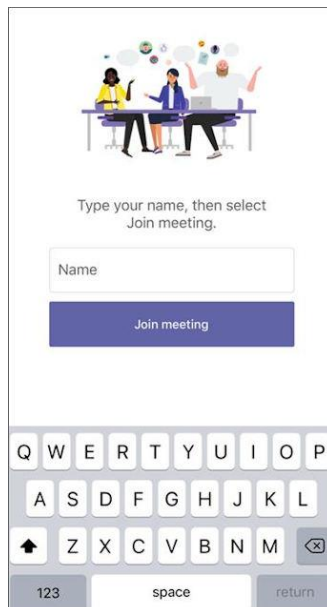


Teams fragt, ob es in Ordnung ist, Ihr Mikrofon zu verwenden. Damit die anderen Teilnehmer der Besprechung Sie hören können, müssen Sie der Verwendung des Mikrofons zustimmen.

Als nächstes werden zwei Optionen für den Beitritt zur Besprechung angezeigt: **„Als Gast teilnehmen“** oder **„Anmelden und teilnehmen“**. Wählen Sie **„Als Gast teilnehmen“** aus.



Geben Sie Ihren Namen ein, und tippen Sie auf „**An Besprechung teilnehmen**“.



Sobald Sie in der Besprechung sind, können Sie Ihr Video oder Mikrofon aktivieren oder deaktivieren, indem Sie auf die Mitte Ihres Bildschirms tippen, um die Steuerelemente der Besprechung anzuzeigen. Tippen Sie erneut, um die Steuerelemente wieder auszublenden.

Quelle der Beschreibung: <https://support.microsoft.com/de-de/office/teilnehmen-an-einer-besprechung-ohne-ein-teams-konto-c6efc38f-4e03-4e79-b28f-e65a4c039508#ID0EBBAAA=Desktop>